



Procuratieregeling
Scholengroep LingeRijn VO PO
(Publieksversie)

Versie: december 2023

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Omschrijving van de procuratieregeling	3
3. Voorwaarden voor uitoefening	3
4. Uitwerking procuratieregeling scholengroep LingeRijn op hoofdlijnen	4
5. Interne overige procuratiehouders	5

1. Inleiding

Conform artikel 5, lid 1 van het statuut van de Stichting Scholengroep LingeRijn, (lees de Stichting), en met in achtneming van artikel art. 7, lid 3 van genoemd statuut, vertegenwoordigt het College van Bestuur (lees CvB) de Stichting en kan deze de vertegenwoordigingsbevoegdheid verder toewijzen aan anderen. Waar deze bevoegdheid is verbonden met een beslissingsbevoegdheid, wordt deze gespecificeerd in een procuratieregeling.

Deze regeling bevat een overzicht van functies en type procuratie. Uitsluitend personen vermeld in de regeling hebben volmacht om namens de Stichting externe contractuele verplichtingen aan te gaan.

2. Omschrijving van de procuratieregeling

De procuratieregeling houdt in dat aangewezen personen volmacht hebben tot het aangaan van externe contractuele verplichtingen namens de Stichting.

Het aangaan van een contractuele verplichting, kan door middel van ondertekening van een brief, ondertekening van een contract, maar ook door mondelinge overeenstemming of een e-mail.

De Stichting kent een betalingsprocedure. In deze procedure is voorzien in een scheiding tussen het geven van een betalingsopdracht, de uitvoering van een betalingsopdracht en de bevestiging ervan.

Het College van Bestuur heeft onder de nader te noemen voorwaarden procuratie verleend aan de volgende personen, te weten:

- A. Rectoren/ directeuren van scholen;
- B. Teamleiders vo-scholen;
- C. Onderbouw- en bovenbouw coördinator po-school;
- D. Roulerend voorzitter OPO;
- E. Bestuurssecretaris;
- F. Hoofd Financiën;
- G. Hoofd P&O;
- H. Hoofd Facilitaire zaken & Communicatie;
- I. Hoofd Onderwijs & Kwaliteit
- J. Hoofd ICT;
- K. Adviseur P&O;
- L. Docenten.

3. Voorwaarden voor uitoefening

- De uitvoering van deze bevoegdheden dient te geschieden binnen de kaders die gesteld zijn door wetgeving, CAO en vastgesteld schoolbeleid.
- De uitvoering van deze bevoegdheden dient te geschieden binnen het vastgestelde beleid, zoals bijvoorbeeld de begroting, het vigerende managementstatuut en individuele functie- en taakomschrijvingen. Inzake leerlingen zijn het leerlingenstatuut en overgangsbeleid van belang.
- Indien deze procuratieregeling strijdigheden oplevert met andere regels en/of afspraken beslist het College van Bestuur.

PROCURATIEREGELING (publieksversie)

Stichting scholengroep LingeRijn

- Daar waar inkoopkosten over een periode van vier jaar in zijn totaliteit de betreffende Europese aanbestedingsdrempel te boven gaan, dient er Europees aanbesteed te worden. Als drempel gelden de vigerende wettelijke normgrenzen voor wat betreft inkoop van diensten, leveringen en werken. Afhankelijk van de in te kopen levering, dienst of werk, wordt te allen tijde na intern overleg met een (Europese) aanbesteding opgestart.
- De procuratiehouder is via schriftelijke informatievoorziening verantwoording verschuldigd aan de procuratieverlener over namens de scholengroep aangegane verplichtingen resp. genomen beslissingen.
- De directeuren zijn na goedkeuring van de jaarbegroting door het CvB, gerechtigd te handelen binnen de financiële kaders van de begroting. Indien er binnen de vastgestelde schoolbegroting verplichtingen van € 25.000,= of hoger dienen te worden aangegaan met een direct effect op het financieel meerjarenperspectief, dan is goedkeuring van het CvB noodzakelijk.

4. Uitwerking procuratieregeling scholengroep LingeRijn op hoofdlijnen

4.1 College van Bestuur

Is met inachtneming van hetgeen in de genoemde statuten is bepaald, bevoegd de Stichting te binden. Het College van Bestuur is bevoegd:

- Om bestuurlijk te handelen binnen de door de Raad van Commissarissen (lees RvC) jaarlijks goedgekeurde begroting;
- Om buiten de door de RvC goedgekeurde begroting verplichtingen aan te gaan tot een jaarlijks door de RvC vast te stellen maximumbedrag.

4.2 Directeur/ rector school

- Is bevoegd binnen de vastgestelde jaarbegroting van de school de Stichting te binden betreffende het aangaan van externe contractuele verplichtingen tot het normbedrag van € 25.000,=
- Is bevoegd bestellingen te plaatsen bij de leveranciers met wie door het CvB goedgekeurde of vastgestelde contracten zijn afgesloten. Het bedrag dat hiermee gemoeid is moet in overeenstemming zijn met het door het CvB goedgekeurde investeringsbudget van de betreffende school.

Aanvullend: Het bestuur kan schriftelijk taken of bevoegdheden aan individuele rectoren/ directeuren opdragen waarbij de betreffende directeur de gehele Stichting vertegenwoordigt. Dit mandaat kan niet verder worden overgedragen.

4.3 Bestuurssecretaris

- Is ondermeer bevoegd binnen de vastgestelde jaarbegroting van het Bestuursbureau de Stichting te binden betreffende het aangaan van externe contractuele verplichtingen tot het normbedrag van € 25.000,= boven het normbedrag van € 25.000,=.
- Is bevoegd tot het medetekenen (accorderen) van een betalingsopdracht binnen het kader van door het CvB goedgekeurde verplichtingen, aangegaan door schooldirecteuren, van bedragen boven €25.000;

4.4 Roulerend voorzitter OPO (operationeel directeuren overleg)

Ten aanzien van de roulerend voorzitter OPO is in het managementstatuut (artikel 3, lid h) opgenomen:

- Bij ontstentenis of belet van de bestuurder krijgt de voorzitter OPO, conform artikel 5.lid 10 van de statuten van de scholengroep LingeRijn, op dat moment van de Raad van Commissarissen tijdelijk volmacht om op basis van waarneming te handelen namens de organisatie. Tenzij, conform hetzelfde artikel, voor een periode van maximaal twee weken de waarneming door één of twee leden van de Raad van Commissarissen geschiedt.

Ten aanzien van de interne procuratie geldt dat de roulerend voorzitter OPO:

- Gerechtigd is om bovenschoolse betalingen waarover in een eerder stadium door een ander gremium (bijvoorbeeld RvC, CvB) akkoord is gegeven, dan wel deze in een eerder vastgestelde en goedgekeurde begrotingsruimte is opgenomen, voor betaling vrij te geven.

5. Interne overige procuratiehouders

5.1 Hoofd Facilitaire Zaken & Communicatie

Is bevoegd, na interne afstemming met leidinggevende, de Stichting te binden betreffende het aangaan van externe contractuele verplichtingen tot een maximumbedrag van € 10.000

5.2 Hoofd ICT

Is bevoegd, na interne afstemming met leidinggevende, de Stichting te binden betreffende het aangaan van externe contractuele verplichtingen tot een maximumbedrag van € 10.000

5.3 Hoofd Financiën

Is bevoegd, na interne afstemming met leidinggevende, de Stichting te binden betreffende het aangaan van externe contractuele verplichtingen tot een maximumbedrag van € 10.000

5.4 Hoofd P&O

Is bevoegd, na interne afstemming met leidinggevende, de Stichting te binden betreffende het aangaan van externe contractuele verplichtingen tot een maximumbedrag van € 10.000

5.5 Hoofd Onderwijs & kwaliteit

Is bevoegd, na interne afstemming met leidinggevende, de Stichting te binden betreffende het aangaan van externe contractuele verplichtingen tot een maximumbedrag van € 10.000

5.6 Adviseur P&O

Is bevoegd, na interne afstemming met leidinggevende, de Stichting te binden betreffende het aangaan van externe contractuele verplichtingen tot een maximumbedrag van € 5.000

5.7 Teamleiders, onderbouw- en bovenbouw coördinator

Geen financieel mandaat anders dan na interne instemming met leidinggevende, handelen binnen de vastgestelde teambegroting.

5.8 Docenten

Geen financieel mandaat anders dan na interne instemming met leidinggevende, handelen binnen de vastgestelde teambegroting.