



Klokkenluidersregeling

Scholengroep LingeRijn

(publieksversie)

Datum: oktober 2023

WAT IS EEN KLOKKENLUIDERSREGELING?

Een klokkenluidersregeling is een speciale procedure die is ontworpen om werknemers, vrijwilligers, leveranciers, ouders en/of leerlingen en andere belanghebbenden in staat te stellen melding te maken van vermoedelijke misstanden binnen een organisatie. Deze misstanden kunnen variëren van fraude en corruptie tot andere vormen van wangedrag of illegale activiteiten.

De regeling biedt een beschrijving van de procedure die gevolgd moet worden wanneer een (op redelijke gronden gebaseerd) vermoeden van een misstand of een inbreuk op een Unierecht bestaat.

WAAROM IS EEN KLOKKENLUIDERSREGELING BELANGRIJK?

Een klokkenluidersregeling is van cruciaal belang voor het bevorderen van transparantie en het waarborgen van integriteit binnen een organisatie. Het biedt een veilige en vertrouwelijke manier voor personen om hun bezorgdheid te uiten zonder dat zij bang hoeven te zijn voor vergelding. Door klokkenluiders te beschermen, wordt de organisatie geholpen om eventuele problemen vroegtijdig aan te pakken en zo reputatieschade en financiële verliezen te voorkomen.

De basis waarop de Klokkenluidersregeling Scholengroep LingeRijn is gebaseerd, betreft onder meer de nieuwe Europese richtlijn. Deze Europese richtlijn is vastgesteld met als aanleiding dat niet elke Europese lidstaat regelgeving had om klokkenluiders te beschermen. De strengere eisen aan de interne meldprocedure betekent dat deze ook open moeten staan voor het melden van informatie over inbreuken op het recht van de Europese Unie.

HOE WERKT DE KLOKKENLUIDERSREGELING?

De klokkenluidersregeling van de Scholengroep LingeRijn voorziet in een gestructureerde procedure voor het indienen van een melding. Het proces omvat de volgende stappen:

- **Meldingskanaal:**
Er wordt een specifiek kanaal geboden waarlangs klokkenluiders hun melding intern of extern kunnen indienen. Dit kan een meldpunt zijn binnen de interne organisatie, zoals het bevoegd gezag, een vertrouwenspersoon of toezichthouder, of een extern meldpunt dat onafhankelijk is van de organisatie. *(voor meer informatie zie verder artikel 3 van de "Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht (Klokkenluidersregeling Scholengroep LingeRijn)).*
Ook bestaat de mogelijkheid een openbare melding te doen, zoals bijvoorbeeld bij 'Het Huis voor Klokkenluiders'. Het verrichten van een openbare melding in bijvoorbeeld de publieke media als laatste mogelijkheid, is echter aan strenge zorgvuldigheidseisen gebonden. *(voor meer informatie artikel 4 en 5 van de "Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht (Klokkenluidersregeling Scholengroep LingeRijn)).*
- **Vertrouwelijkheid:**
De identiteit van de klokkenluider wordt strikt vertrouwelijk gehouden, tenzij de wet anders voorschrijft of met uitdrukkelijke toestemming van de klokkenluider.
- **Onderzoek:**
Na ontvangst van een melding wordt door het bevoegd gezag of toezichthouder een interne commissie ingesteld. Deze commissie voert onderzoek uit om de beweringen te verifiëren en adviseert binnen 8 weken met een adviesrapport het bevoegd gezag.

- *Standpuntbepaling:*
Binnen vier weken na ontvangst van het adviesrapport van de commissie brengt het bevoegd gezag of de toezichthouder de betrokkenen (melder, commissie en/of vertrouwenspersoon) schriftelijk op de hoogte van een inhoudelijk standpunt betreffende de melding.
- *Opvolging:*
Na afronding van het onderzoek worden passende maatregelen genomen om de gemelde misstanden aan te pakken en, waar nodig, verbeteringen door te voeren in het beleid of de procedures om herhaling te voorkomen.
- *Termijnverlenging:*
Indien het bevoegd gezag of toezichthouder het standpunt niet binnen vier weken kan geven, kan de genoemde termijn van vier weken met maximaal vier weken worden verlengd. Het bevoegd gezag of de toezichthouder zal hiervan schriftelijk melding doen aan melder, de commissie en eventueel de vertrouwenspersoon integriteit. Uiterlijk binnen 3 maanden na ontvangst van een melding heeft de melder een antwoord ontvangen.
- *Bescherming:*
Klokkenluiders worden beschermd tegen eventuele negatieve gevolgen als gevolg van hun melding en worden op geen enkele wijze in hun positie benadeeld als gevolg van het melden.

Het is belangrijk op te merken dat het indienen van een melding te goeder trouw moet gebeuren, wat betekent dat het niet mag worden misbruikt om valse beschuldigingen te uiten of om anderen schade toe te brengen.

HOE KUN JE GEBRUIKMAKEN VAN DE KLOKKENLUIDERSREGELING?

Als u informatie heeft over een vermoedelijke misstand binnen Scholengroep LingeRijn, volgt u de volgende stappen:

1. Raadpleeg en lees de volledige klokkenluidersregeling van de Scholengroep LingeRijn om te begrijpen hoe het meldingsproces verloopt. Deze regeling is in te zien en te downloaden via de website van de scholengroep:
<https://www.lingerijn.nl/blog/categorie/regelingen-statuten/>
2. Verzamel bewijsmateriaal: Verzamel alle relevante informatie of bewijsmateriaal dat uw melding ondersteunt. Dit kunnen documenten, e-mails, foto's of andere relevante gegevens zijn.
3. Maak de melding: Maak gebruik van het aangegeven meldingskanaal en volg de instructies om uw melding in te dienen. Probeer zo gedetailleerd mogelijk te zijn en alle relevante informatie te verstrekken.
4. Wees geduldig: Geef de organisatie de tijd om de melding te onderzoeken. Het proces kan enige tijd in beslag nemen, afhankelijk van de aard en complexiteit van de misstand.
5. Blijf betrokken: Blijf beschikbaar om eventuele aanvullende informatie te verstrekken die nodig is voor het onderzoek.

Onthoud dat het indienen van een melding van een vermoedelijke misstand een belangrijke stap is om de integriteit binnen de organisatie te waarborgen. Door uw bezorgdheid te uiten, draagt u bij aan een transparante en ethische werkomgeving.