



**WMS Reglement  
Gemeenschappelijke  
Medezeggenschapsraad  
Stichting scholengroep LingeRijn**

**VO**

**Versie: definitief mei 2023**

<b>Basis</b>	
<b>Wet en regelgeving</b>	Wet Medezeggenschap op scholen BWBR0020685
<b>Archief CvB</b>	CO 5.0.2
<b>Van toepassing op/voor</b>	Stichting scholengroep LingeRijn VO-deel

<b>Status</b>	<b>Data</b>	<b>Opmerkingen</b>
<b>Concept (versie/datum)</b>	1/05-07-2021 2/18-08-2021 3/02-10-2021 4/22-10-2021 5/12-11-2021  6/30-01-2023	2/aanpassingen n.a.v. overleg 17 juli 3/aanpassingen n.a.v. GMR-vergadering 30-09-2021 4/aanpassing n.a.v. overleg 22-10-2021 5/ aanpassing art. 6 n.a.v. GMR verg. 11-11-2021  6/ Aanpassing op basis van nieuwe fusie organisatie en inwerkingtreding van de WVO-2020
<b>Goedkeuring CvB</b>	16-03-2023	
<b>Inspraak (advies/instemming (G)MR)</b>	Vergadering 09-05-2023	Instemming GMR cf. artikel 3 lid 1 en artikel 45 met 2/3 meerderheid
<b>Vastgesteld (door/datum)</b>	CvB 13-04-2023	Tijdens Directieoverleg
<b>in werking op (datum)</b>	01-08-2023	Aanpassing op basis van nieuwe fusie organisatie en op basis van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020 (WVO 2020). Deze wet is op 1 augustus 2022 in werking getreden.

## Inhoud

<b>INHOUD</b>	<b>3</b>
<b>PARAGRAAF 1: BEGRIPSBEPALINGEN</b>	<b>5</b>
ARTIKEL 1	5
<b>PARAGRAAF 2: GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD</b>	<b>6</b>
ARTIKEL 2	6
<b>PARAGRAAF 3: REGLEMENT GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD</b>	<b>6</b>
ARTIKEL 3 REGLEMENT	6
<b>PARAGRAAF 4: SAMENSTELLING EN VERKIEZING GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD</b>	<b>6</b>
ARTIKEL 4	6
ARTIKEL 5	7
ARTIKEL 6	7
ARTIKEL 7	7
ARTIKEL 8	7
ARTIKEL 9	8
ARTIKEL 10	8
ARTIKEL 11	8
ARTIKEL 12	8
ARTIKEL 13	8
ARTIKEL 14	8
ARTIKEL 15	8
ARTIKEL 16	9
ARTIKEL 17	9
ARTIKEL 18	9
<b>PARAGRAAF 5: LIDMAATSCHAP GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD</b>	<b>10</b>
ARTIKEL 19 WAARBORGEN NAKOMEN VERPLICHTINGEN	10
ARTIKEL 20 ZITTINGSDUUR EN AFTREDEN	10
<b>PARAGRAAF 6: FUNCTIEVERDELING GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD</b>	<b>11</b>
ARTIKEL 21	11
<b>PARAGRAAF 7: POSITIE SCHOOLLEIDING EN LEDEN BESTUURSBUREAU</b>	<b>11</b>
ARTIKEL 22	11
ARTIKEL 23	11
<b>PARAGRAAF 8: ALGEMENE BEVOEGDHEDEN EN TAKEN GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD EN RAADSLEDEN</b>	<b>11</b>
ARTIKEL 24	11
ARTIKEL 25 JAARVERSLAG	12
ARTIKEL 26 OPENBAARHEID EN GEHEIMHOUDING	12
ARTIKEL 27 INFORMATIEVERSTREKKING	13

<b>PARAGRAAF 9: BIJZONDERE BEVOEGDHEDEN (DELEN) GMR .....</b>	<b>14</b>
ARTIKEL 28 INSTEMMINGSBEVOEGDHEID GMR.....	14
ARTIKEL 29 ADVIESBEVOEGDHEID GMR .....	14
ARTIKEL 30 INSTEMMINGSBEVOEGDHEID PERSONELE DEEL GMR.....	15
ARTIKEL 31 INSTEMMINGSBEVOEGDHEID OUDERDEEL GMR .....	16
ARTIKEL 32 INSTEMMINGSBEVOEGDHEID LEERLINGENDEEL GMR.....	16
<b>PARAGRAAF 10: NADERE REGELS INZAKE BIJZONDERE BEVOEGDHEDEN GMR.....</b>	<b>17</b>
ARTIKEL 33 REGELS WIJZE BESLUITVORMING .....	17
ARTIKEL 34 ADVIESAANVRAGEN .....	17
ARTIKEL 35 NADERE REGELS BIJZONDERE BEVOEGDHEDEN .....	17
ARTIKEL 36 .....	17
ARTIKEL 37 .....	18
ARTIKEL 38 GESCHILLEN .....	18
<b>PARAGRAAF 11: VOORZIENINGEN EN SCHOLING .....</b>	<b>19</b>
ARTIKEL 39 VOORZIENINGEN .....	19
ARTIKEL 40 SCHOLING .....	19
ARTIKEL 41 INDIENEN AGENDAPUNTEN DOOR PERSONEEL, OUDERS EN LEERLINGEN .....	19
ARTIKEL 42 RAADPLEGEN PERSONEEL, OUDERS EN LEERLINGEN .....	19
ARTIKEL 43 HUISHOUDELIJK REGLEMENT .....	19
ARTIKEL 44 WIJZIGING REGLEMENT.....	20
ARTIKEL 45 INWERKINGTREDING .....	20

## **PARAGRAAF 1:    BEGRIPSBEPALINGEN**

### ***artikel 1***

<b>Scholen:</b>	het Hendrik Pierson College, het Over Betuwe College met de locaties Bemmelen, Huissen en Elst en het Dorenweerd College
<b>Organisatie:</b>	de gehele onderwijsinstelling (bestuur, directie, scholen en bestuursbureau);
<b>Bevoegd gezag:</b>	de Stichting scholengroep LingeRijn, i.c. de voorzitter van het College van Bestuur;
<b>Wet:</b>	de Wet medezeggenschap op scholen;
<b>Raad:</b>	de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, als bedoeld in artikel 4 van de wet, hierna GMR;
<b>Medezeggenschapsraad:</b>	de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet. In dit reglement de medezeggenschapsraad van het HPC, de medezeggenschapsraad van de OBC scholen, het DWC en het Bestuursbureau. Hierna MR-HPC; MR-OBC, MR-DWC en MR-BB;
<b>Deelraad:</b>	De ingevolge art. 20 lid 1 wet ingestelde deelraden binnen de MR-OBC voor de locaties Bemmelen, Huissen en Elst, hierna DMR-Bemmelen, DMR-Huissen en DMR-Elst;
<b>Personeel:</b>	personen die in dienst zijn van, dan wel ten minste 6 maanden te werk zijn gesteld zonder benoeming bij, het bevoegd gezag en die werkzaam zijn op de school, op het Bestuursbureau en personen die zijn benoemd of ten minste 6 maanden te werk zijn gesteld zonder benoeming die werkzaamheden verrichten ten behoeve van meer dan een school;
<b>Leerlingen:</b>	leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020, ingeschreven bij één van de scholen;
<b>Ouders:</b>	de ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen;
<b>Geleding:</b>	de gezamenlijke leden in de GMR, behorende tot de groep personeel, de groep ouders of de groep leerlingen;
<b>Schoolleiding:</b>	De schooldirecteur/rector, de plaatsvervangend schooldirecteur/rector, die in dienstverband werkzaam is op één van de scholen;

*Overal in dit reglement waar "hij" staat kan ook "zij" gelezen worden.*

## **PARAGRAAF 2: GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD**

### ***artikel 2***

Aan de scholen is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad verbonden krachtens het bepaalde in artikel 4 van de wet.

## **PARAGRAAF 3: REGLEMENT GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD**

### ***artikel 3 Reglement***

1. Het bevoegd gezag stelt dit reglement, daaronder elke wijziging ervan mede begrepen, slechts vast voor zover het voorstel de instemming van tenminste twee derde van het aantal leden van de GMR heeft verworven.
2. Het reglement geldt voor de duur van twee jaar.
3. Zes maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is verstreken evalueren GMR en bevoegd gezag de werking van het reglement. Indien geen van beide partijen schriftelijk te kennen geeft behoefte te hebben aan een aanpassing, dan wordt het reglement van rechtswege voor een periode van twee jaar verlengd.
4. Bevoegd gezag en GMR kunnen te allen tijde voorstellen doen tot wijziging van het reglement.
5. Een voorstel van het bevoegd gezag tot wijziging van het reglement behoeft de instemming van tweederde meerderheid van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

## **PARAGRAAF 4: SAMENSTELLING EN VERKIEZING GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD**

### ***artikel 4***

1. De GMR bestaat uit 20 leden, die op grond van de volgende verdeling door de medezeggenschapsraden van de scholen, worden gekozen:
  - 4 leden van het Hendrik Pierson College, te weten:
    - a. 2 leden uit het personeel en
    - b. 1 lid uit de ouders en
    - c. 1 lid uit de leerlingen.
  
  - 4 leden uit de DMR-Bemmel, te weten:
    - a. 2 leden uit het personeel en
    - b. 1 lid uit de ouders en
    - c. 1 lid uit de leerlingen.
  
  - 4 leden uit de DMR-Huissen, te weten:
    - a. 2 leden uit het personeel en
    - b. 1 lid uit de ouders en
    - c. 1 lid uit de leerlingen.
  
  - 4 leden uit de DMR-Elst, te weten:
    - a. 2 leden uit het personeel en
    - b. 1 lid uit de ouders en
    - c. 1 lid uit de leerlingen.

- 4 leden van het Dorenweerd College, te weten:
- a. 2 leden uit het personeel en
  - b. 1 lid uit de ouders en
  - c. 1 lid uit de leerlingen
2. De aantallen leden bedoeld in het eerste lid, onderdeel b en c zijn aan elkaar gelijk en tezamen gelijk aan het aantal bedoeld in het eerste lid onder a.
3. Indien niet aan het gestelde in het eerste lid onder b en c kan worden voldaan, omdat onvoldoende ouders dan wel leerlingen bereid zijn lid te worden, kan de door de desbetreffende groep te vervullen plaats niet worden toebedeeld aan de andere groep (personeel).

#### **artikel 5**

1. Geen lid van de raad kunnen zijn zij die deel uitmaken van het bevoegd gezag en van de schoolleiding.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de raad kan niet tevens lid zijn van de raad.

#### **artikel 6**

1. Voor het verkiezen van de GMR-leden worden de volgende regels in acht genomen:
  - a. De verkiezingen van GMR-leden vinden eenmaal per jaar plaats binnen twee maanden na de (D)MR-verkiezingen.
  - b. Als binnen de GMR vacatures ontstaan, roept de (D)MR van de school, die deze vacature dient te vervullen, kandidaten op om zich te melden als deelnemer aan de GMR-verkiezing.
  - c. De leden van de (D)MR kiezen uit de kandidaten.
  - d. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel, ouder of leerling zijn van de school, zijn verkiesbaar tot lid van de GMR.
  - e. (D)MR-leden kiezen alleen uit kandidaten van de eigen achterban (personeelsgeleding kiest personeel, oudergeleding kiest ouders en leerlinggeleding kiest leerlingen).
  - f. Indien zich niet meer kandidaten hebben aangemeld dan er vacatures zijn, vinden geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
  - g. Indien zich onvoldoende kandidaten voor de GMR-vacature(s) hebben aangemeld en voldaan is aan punt 1f. van dit artikel, kan de betreffende (D)MR uit de kandidaten van de andere scholen van het VO-deel van de scholengroep leden voor de GMR kiezen, op voorwaarde dat de betreffende personen zich bereid verklaard hebben op te treden als vertegenwoordiger voor de betreffende school.
2. Indien de (D)MR van een van de scholen, na het toepassen van onderdeel g van lid 1, nog steeds onvoldoende leden naar de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad afvaardigt, worden nieuwe verkiezingen gehouden volgens de procedure van artikel 7 t/m 15 van dit reglement.
3. In geval van een tussentijdse vacature wijst de GMR tot opvolger van het betrokken lid aan, de kandidaat uit de desbetreffende geleding en de desbetreffende school die blijkens de laatste vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 16 daarvoor als eerste in aanmerking komt.

#### **artikel 7**

Indien er op een school meerdere kandidaten zijn voor toetreding tot de raad, worden op de betreffende school binnen de betreffende geleding verkiezingen georganiseerd.

#### **artikel 8**

De leiding van de verkiezing van de leden van de raad berust bij de raad.

De organisatie daarvan kan door de raad worden opgedragen aan een verkiezingscommissie.

#### **artikel 9**

De raad bepaalt na overleg met het bevoegd gezag voor welke datum de leden van de raad moeten zijn gekozen. De secretaris doet hiervan schriftelijk mededeling aan het bevoegd gezag en aan de medezeggenschapsraden van de scholen.

#### **artikel 10**

1. Uiterlijk vijf weken voor de verkiezingsdatum stelt de raad vast welke vacatures per geleding niet door een (D)MR vervuld worden en maakt deze lijst bekend aan de tot de geledingen behorende personen.
2. Tot uiterlijk drie weken voor de verkiezingsdatum kunnen kandidaten zich bij de raad aanmelden.

#### **artikel 11**

1. De raad ziet erop toe dat de personen die zich aanmelden, voldoen aan de vereisten van de wet en van dit medezeggenschapsreglement.
2. Indien een aanmelding niet aan de in het vorige lid bedoelde vereisten voldoet, deelt de raad dit onverwijld en onder opgave van redenen mee aan de kandidaat/kandidaten. De kandidaat/kandidaten wordt/worden gedurende een week na de kennisgeving in de gelegenheid gesteld om aan de gestelde eisen te voldoen. Indien de aanmelding hierna nog niet aan de gestelde eisen voldoet, verklaart de raad de kandidaatstelling ongeldig.
3. De raad maakt uiterlijk twee weken voor de verkiezingsdatum de kandidaten waaruit kan worden gekozen aan de kiesgerechtigde personen en aan het bevoegd gezag bekend.

#### **artikel 12**

Ten behoeve van de te houden verkiezingen wordt op een door de raad te bepalen datum en wijze aan de kiesgerechtigde personen een gewaarmerkt stembiljet uitgereikt of toegezonden. Op dit stembiljet staan per geleding de verkiesbare kandidaten waarop kan worden gestemd. De verkiezing/stemming kan ook elektronisch (digitaal) worden georganiseerd.

#### **artikel 13**

1. De verkiezing van de leden van de raad geschiedt bij geheime stemming.
2. Iedere kiesgerechtigde persoon kan niet meer stemmen uitbrengen dan er voor de desbetreffende geleding plaatsen te vervullen zijn in de (deel)raad.
3. Een kiesgerechtigde persoon kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde persoon bij volmacht stemmen. Een volmacht wordt schriftelijk verstrekt.

#### **artikel 14**

1. Na het einde van de stemming stelt de raad het aantal geldige stemmen vast dat op elke kandidaat is uitgebracht.
2. Ongeldig zijn de stembiljetten:
  - a. die niet door of namens de raad zijn uitgereikt;
  - b. waaruit niet duidelijk de keuze van de kiesgerechtigde blijkt;
  - c. waarop op meer kandidaten een stem is uitgebracht dan er vacatures zijn;
  - d. waarop op andere kandidaten een stem is uitgebracht dan door de raad zijn gesteld.

#### **artikel 15**

1. Gekozen zijn per geleding de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen hebben gekregen. Indien voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn die een gelijk aantal stemmen hebben gekregen, dan zal met een extra stemronde de definitieve kandidaat vastgesteld worden.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de raad vastgelegd en volledig bekendgemaakt aan het bevoegd gezag en aan de tot de geledingen behorende personen.



**artikel 16**

De uitslag van de verkiezingen wordt door de secretaris van de raad bewaard en wel tot het moment waarop de uitslag van de eerstvolgende algemene verkiezingen definitief is geworden.

**artikel 17**

1. Ingeval van een tussentijdse vacature doet de secretaris daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling aan het bevoegd gezag en aan de medezeggenschapsraad van de betrokken school.
2. In tussentijdse vacatures wordt zo spoedig mogelijk door de betrokken (D)MR voorzien en, indien van toepassing, de procedure volgens artikel 6 lid 3 ingezet.

**artikel 18**

1. Tegen een besluit van de raad met betrekking tot:
  - a. de bepaling van de uiterste datum van de verkiezingen,
  - b. de vaststelling van de uitslag van de verkiezingen,kan de (D)MR van elk van de scholen, alsmede het bevoegd gezag, binnen een week na de bekendmaking van het betreffende besluit schriftelijk bezwaar maken bij de raad.
2. De raad beslist onverwijld en onder opgave van redenen over dit bezwaar en treft daarbij zo nodig de noodzakelijke voorzieningen.

**PARAGRAAF 5: LIDMAATSCHAP GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGESCHAPSRAAD**

**artikel 19 Waarborgen nakomen verplichtingen**

1. De leden van de raad komen de uit het lidmaatschap van de raad voortvloeiende verplichtingen na.
2. De raad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de raad de in lid 1 bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid van de raad:
  - a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het reglement;
  - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
  - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de raad in de scholen.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in lid 2, kan:
  - a. de raad met een meerderheid van tenminste tweederde besluiten:
    1. het betreffende lid van de raad te wijzen op zijn verplichtingen;
    2. het betreffende lid te verzoeken op eigen verzoek af te zien van het lidmaatschap van de raad;
  - b. (het deel van) de medezeggenschapsraad, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van tenminste tweederde besluiten:
    1. het betreffende lid van de raad uit te sluiten van de werkzaamheden van de raad voor de duur van ten hoogste drie maanden.
4. De raad, dan wel het deel van de raad waarvan het betrokken lid deel uitmaakt, pleegt, ingeval van het in lid 2 bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen voor een in lid 3, onder a. bedoeld besluit, zoveel als mogelijk overleg met de (het deel van) de medezeggenschapsraad of deelraad die het betrokken lid heeft gekozen, rekening houdend met vertrouwelijkheid van gegevens.
5. Een in lid 2 bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
6. Een in lid 3 bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem/haar ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

**Artikel 20 Zittingsduur en aftreden**

1. Een lid van de raad heeft zitting voor een periode van 3 jaar.
2. Een lid van de raad treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
3. De maximale zittingstermijn van een lid omvat een periode van 3 x 3 jaar.  
De raad kan in een uitzonderlijke situatie besluiten, op grond van een zwaarwegend belang gerelateerd aan de kwaliteit en continuïteit van de medezeggenschap, om aan een lid voor een vierde termijn van maximaal één jaar dispensatie te verlenen.
4. Jaarlijks stelt de raad een rooster van aftreden vast.
5. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de raad:
  - a. door overlijden;
  - b. door opzegging door het lid;
  - c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor hij is gekozen;
  - d. door ondercuratelestelling;
6. Als een lid tussentijds vertrekt en er is vanuit de "leverende" (D)MR geen kandidaat conform artikel 6 lid 3, dan treedt artikel 17 in werking.
7. Door langdurige ziekte van een lid (voorzienbaar langer dan drie maanden) zal deze tijdelijk terugtreden.
8. Als een lid tijdelijk terugtreedt, zal de (D)MR van waaruit het lid is verkozen een vervanger kiezen overeenkomstig artikel 6 lid 3 van dit reglement.

9. Een lid dat een tussentijdse vacature vervult, treedt af op het tijdstip dat degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.

## **PARAGRAAF 6: FUNCTIEVERDELING GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD**

### **artikel 21**

De raad kiest uit zijn midden een voorzitter.

De raad kiest verder uit zijn midden één plaatsvervangend voorzitter en een secretaris. De taakomschrijving van de (plaatsvervangend) voorzitter en secretaris wordt door de raad vastgesteld. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangend voorzitter, vertegenwoordigt de raad in rechte.

## **PARAGRAAF 7: POSITIE SCHOOLLEIDING EN LEDEN BESTUURSBUREAU**

### **artikel 22**

Leden van de schoolleiding en leden van het Bestuursbureau kunnen niet optreden als adviseur van (het betreffende deel van) de raad.

### **artikel 23**

In het geval dat aan één of meer leden van de schoolleiding is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de raad, worden op verzoek van de raad deze besprekingen door het bevoegd gezag zelf gevoerd in de navolgende gevallen:

1. indien inzake de te bespreken aangelegenheid/heden het (de) betreffende lid (leden) van de schoolleiding, al dan niet op grond van het managementstatuut of het bestuursreglement, geen gemandateerde of gedelegeerde bevoegdheid bezit(ten);
2. indien inzake de te bespreken aangelegenheid/heden een persoonlijk belang van één of meer leden van de schoolleiding, aan wie het overleg met de raad is opgedragen, in het geding is;
3. indien de raad met instemming van het (de) betreffende lid (leden) van de schoolleiding bedoeld verzoek doet.

## **PARAGRAAF 8: ALGEMENE BEVOEGDHEDEN EN TAKEN GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD EN RAADSLEDEN**

### **artikel 24**

1. Het bevoegd gezag stelt de raad tenminste twee maal per jaar in de gelegenheid de algemene gang van zaken in de scholen met hem te bespreken. Het bevoegd gezag en de raad komen met elkaar bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door het bevoegd gezag, de raad of een geleding van de raad. De besprekingen kunnen namens het bevoegd gezag worden gevoerd. Het bevoegd gezag kan, na overleg met de schoolleiding, één of meer leden van de schoolleiding opdragen de besprekingen dan wel bepaalde besprekingen namens het bevoegd gezag te voeren.  
Op verzoek van dit lid (deze leden) van de schoolleiding of op verzoek van de raad kan het bevoegd gezag dit lid (deze leden) ontheffen van de taak om een bespreking namens het bevoegd gezag te voeren.

Indien tweederde van de leden van de raad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

2. Bij benoeming van de leden van de Raad van Commissarissen als bedoeld in artikel 3.1.d van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020, stelt het bevoegd gezag de GMR tijdig in de gelegenheid een bindende voordracht te doen voor een lid.

3. De raad is voorts bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden, die van gemeenschappelijk belang zijn voor de scholen. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het bevoegd gezag brengt op de voorstellen, bedoeld in de tweede volzin, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede, reactie uit aan de raad. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van de in de vorige volzin bedoelde reactie, stelt het bevoegd gezag de raad ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te plegen over de voorstellen, bedoeld in de tweede volzin.
4. De raad bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in de scholen.
5. De raad waakt voorts in de scholen in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen alsmede de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
6. Voorafgaande aan het verstrekken van gegevens kan het bevoegd gezag met redenen omkleed aangeven dat het naar zijn oordeel gegevens van vertrouwelijke aard betreft.
7. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor, dat de leden van de raad niet uit hoofde van hun lidmaatschap van de raad worden benadeeld in hun positie met betrekking tot één van de scholen. De eerste volzin is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van kandidaat-leden en voormalige leden.
8. De beëindiging anders dan op eigen verzoek van de betrekking van een aan één van de scholen werkzame persoon mag geen verband houden met de kandidaatstelling voor het lidmaatschap, het lidmaatschap of het voormalig lidmaatschap van de betrokkene van de raad. Een beëindiging van de betrekking in strijd met het in dit lid bepaalde is nietig.

#### **artikel 25 Jaarverslag**

1. De raad stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag ter kennisneming aan het bevoegd gezag, de schoolleiding, het personeel, de ouders en de leerlingen. De raad draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden ter inzage op een algemeen toegankelijke plaats op de school wordt gelegd.
2. Op verzoek van éénderde deel van het personeel of 10% van de ouders of 10% van de leerlingen stelt de raad het personeel, de ouders en de leerlingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

#### **artikel 26 Openbaarheid en geheimhouding**

1. De vergadering van de raad is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de raad in het geding is, kan de raad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De raad besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de raad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de raad hun met redenen omkleed geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondelinge verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.

5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

#### **artikel 27 Informatieverstrekking**

1. De raad ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De raad ontvangt in elk geval:
  - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
  - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening als basis voor de bekostiging die wordt toegerekend aan het bevoegd gezag;
  - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag (bestuursverslag en jaarrekening) als bedoeld in artikel 5.46, eerste lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020;
  - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
  - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 3.35 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
  - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en die van het voorafgaande jaar;
  - g. tenminste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met de Raad van Commissarissen van de stichting;
  - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school/scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgesteld beleid;
3. De informatie wordt op een zodanig tijdstip verstrekt, dat alle leden van de raad een redelijke tijd voor de vergadering kennis kunnen nemen van de stukken en zonodig deskundigen kunnen raadplegen.
4. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de raad wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de raad aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

---

**PARAGRAAF 9: BIJZONDERE BEVOEGDHEDEN (DELEN) GMR**

**artikel 28 Instemmingsbevoegdheid GMR**

1. Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van de raad voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen met betrekking tot:
  - a. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding van de raad;
  - b. overdracht van (een van) de scholen of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van (een van) de scholen of met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 3.31 van de wet op het voortgezet onderwijs 2020;
  - c. vaststelling of wijziging van de voor de scholen geldende klachtenregeling.
  - d. vaststelling of wijziging van de data, bedoeld in artikel 2.42. lid 3 Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

**artikel 29 Adviesbevoegdheid GMR**

De raad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld om advies uit te brengen over elk door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of een meerderheid van de scholen met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a) vaststelling of wijziging van het meerjarig strategisch beleid.
- b) vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de scholen, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die aan het bevoegd gezag ten behoeve van elk van de scholen uit de openbare kas zijn toegerekend of van anderen zijn ontvangen.
- c) beëindiging belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van (een van) de scholen of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- d) het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- e) vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van (een van) de scholen;
- f) vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het benoemings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de scholen of de wijziging daarvan;
- g) vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
- h) vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- i) regeling van de vakantie;
- j) het oprichten van een centrale dienst;
- k) vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van (een van) de scholen;
- l) de criteria die worden toegepast bij de verdeling van de middelen als bedoeld in artikel 29 onder b over voorzieningen op bovenschools en op schoolniveau;
- m) de benoeming of het ontslag van personeel dat is belast met managementtaken ten behoeve van de scholen;
- n) benoeming of ontslag van de leden van het bestuur; voor het benoemen van een bestuurder wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken:
  - een lid op voordracht van het deel van de raad dat uit en door het personeel is gekozen en
  - een lid op voordracht van het deel van de raad dat uit en door de ouders of de leerlingen is gekozen.

- o) vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan, alsmede van de leden van het bestuur.

**artikel 30 Instemmingsbevoegdheid personele deel GMR**

1. Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van het deel van de raad dat uit en door het personeel is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
  - a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot verandering van de grondslag van (een van) de scholen, alsmede een aangelegenheid als bedoeld in artikel 29 onder c, d, en j;
  - b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie voor wat betreft de centrale kaders van de formatie in het volgende schooljaar;
  - c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
  - d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
  - e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
  - f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
  - g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
  - h. vaststelling of wijziging van de centrale kaders van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
  - i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie en
  - j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van bekostiging;
  - k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
  - l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
  - m. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
  - n. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
  - o. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van bevorderingsbeleid of op het gebied van het benoemings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de scholen of wijziging daarvan;
  - p. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeengekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de raad tot stand wordt gebracht;
  - q. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie van personeel dat is benoemd of te werk gesteld zonder benoeming dat werkzaamheden verricht ten behoeve van meer dan een school;
  - r. vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling, voor zover die betrekking heeft op personeel (betreft P(G)MR, zie art. 28 WMS);
  - s. vaststelling of wijziging van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de dagen, bedoeld in artikel 28 lid 1d.
2. Naast de in dit reglement genoemde bevoegdheden komen aan het deel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel is gekozen tevens de bevoegdheden toe die de van toepassing zijnde CAO aan hem toekent.

**artikel 31 Instemmingsbevoegdheid ouderdeel GMR**

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van het deel van de raad dat uit en door de ouders is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

1. regeling van de gevolgen voor de ouders van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 29 onder c, d, en j;
2. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders;
3. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders;

**artikel 32 Instemmingsbevoegdheid leerlingendeel GMR**

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van het deel van de raad dat uit en door de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

1. regeling van de gevolgen voor de leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 29 onder b, c, en i;
2. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van leerlingen;
3. vaststelling of wijziging van het leerlingenparticipatiebeleid, bedoeld in artikel 2.92 lid 2 sub j, van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020.



## **PARAGRAAF 10: NADERE REGELS INZAKE BIJZONDERE BEVOEGDHEDEN GMR**

### **artikel 33 Regels wijze besluitvorming**

1. Een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 29, onder c (beëindiging belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van (een van) de scholen), d (aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking) en j (oprichten centrale dienst) van dit reglement, wordt niet ten uitvoer gelegd voordat een definitief besluit is genomen over de regeling van de gevolgen van dat besluit voor het personeel, dan wel voor de ouders of leerlingen, tenzij dringende redenen in het belang van de school een eerdere tenuitvoerlegging noodzakelijk maken.
2. Een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 29, onder b (hoofdpijnen van het meerjarig financieel beleid voor de scholen, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen), wordt niet genomen dan na afweging van in elk geval de onderwijskundige, de personele en de materiele belangen van de school, welke afweging schriftelijk in de motivering van het besluit tot uitdrukking wordt gebracht.
3. Een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 28 lid 1b (overdracht, fusie) en artikel 29 lid b (beëindiging school) voor zover het de sluiting van de school betreft en verandering van de grondslag van de school wordt niet genomen dan na raadpleging van de ouders.

### **artikel 34 Adviesaanvragen**

Indien een te nemen besluit ingevolge het bepaalde in artikel 29 vooraf voor advies dient te worden voorgelegd aan de raad, draagt het bevoegd gezag er zorg voor dat:

1. advies wordt gevraagd op een zodanig tijdstip, dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming;
2. de raad in de gelegenheid wordt gesteld met hem overleg te voeren voordat advies wordt uitgebracht;
3. de raad zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven; en
4. de raad, indien het bevoegd gezag het advies niet of niet geheel wil volgen, in de gelegenheid wordt gesteld nader overleg met hem te voeren, alvorens het besluit definitief wordt genomen.

### **artikel 35 Nadere regels bijzondere bevoegdheden**

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 28 tot en met 32 zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de scholen reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift.
2. De bevoegdheden van het deel van de raad dat uit het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de scholen reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.
3. De bevoegdheden op grond van de artikelen 28 tot en met 32 zijn niet van toepassing voor zover het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 7.35 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020, voor zover het in deze leden bedoelde overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de raad over te laten.

### **artikel 36**

1. De bijzondere advies- en instemmingsbevoegdheden, als bedoeld in de artikelen 28 tot en met 32, zijn voor zover zij afwijken van de in de wet vastgelegde verdeling, geldig voor een periode van maximaal 2 jaar.
2. De termijn, bedoeld in het eerste lid, kan worden respectievelijk wordt verlengd met telkens ten hoogste maximaal twee jaren, conform de bepalingen van het medezeggenschapsstatuut.

**artikel 37**

1. Inzake schriftelijke verzoeken om advies over en tot instemming met voorgenomen besluiten wordt het oordeel van de raad binnen zes weken, nadat het desbetreffende verzoek van het bevoegd gezag is ontvangen, ter kennis gebracht van het bevoegd gezag.
2. Het in lid 1 bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een verzoek tot instemming, als bedoeld in artikel 28, 30 en 31.
3. Indien de raad een advies als bedoeld in het eerste lid heeft uitgebracht, wordt het desbetreffende besluit van het bevoegd gezag binnen zes weken nadat het desbetreffende advies van de raad is ontvangen, ter kennis gebracht van de raad.
4. Het in lid 3 bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een advies van dat deel van de raad, dat door het personeel, de ouders of de leerlingen is gekozen.
5. Het bevoegd gezag en (het desbetreffende deel van) de raad kunnen overeenkomen af te wijken van bedoelde termijnen.
6. Opschorting van bedoelde termijnen vindt op schriftelijk verzoek van hetzij het bevoegd gezag hetzij (het desbetreffende deel van) de raad plaats, indien en voor zolang de termijn bekort wordt in afwachting van het overleg, als bedoeld in artikel 34, onder 2 en 4, en indien en voor zolang er sprake is van een schoolvakantie.
7. De in lid 6 bedoelde opschorting vindt niet plaats, indien zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten. De redenen daartoe worden onverwijld en schriftelijk aangegeven.
8. Indien de raad dan wel de geleding van de raad die het aangaat, niet binnen de in dit artikel bedoelde termijnen advies uitbrengt dan wel geen uitsluitel geeft over het al dan niet verlenen van instemming, kan het bevoegd gezag het voorgenomen besluit omzetten in een definitief besluit.

**artikel 38 Geschillen**

Voor de geschillenregeling wordt verwezen naar hoofdstuk 5 van de WMS.

Het betreft: geschillencommissie, competentie van de geschillencommissie, geschillen instemmingsbevoegdheid, geschil inhoud medezeggenschapsreglement en medezeggenschapsstatuut, geschil adviesbevoegdheid raad, geschil interpretatie, procesbevoegdheid en beroepen overeenkomstige toepassing.

## **PARAGRAAF 11: VOORZIENINGEN EN SCHOLING**

### **artikel 39 Voorzieningen**

- 1 Het bevoegd gezag staat de raad het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
- 2 Het bevoegd gezag werkt de faciliteiten voor de leden van de raad, zoals bedoeld in de wet, nader uit in het medezeggenschapsstatuut.

### **artikel 40 Scholing**

- 1 Het bevoegd gezag stelt de leden van de raad in de gelegenheid om gedurende een door dat bevoegd gezag en de raad gezamenlijk vast te stellen deel van de jaartaak de scholing te ontvangen die de leden van de raad voor de vervulling van hun taak nodig hebben. Het personeel van de scholen wordt in de gelegenheid gesteld deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.
- 2 Het deel van de jaartaak, bedoeld in het eerste lid, wordt vastgesteld op een zodanige omvang als redelijkerwijs noodzakelijk is voor de taakvervulling door de leden van de raad. De raad stelt daartoe vooraf een activiteitenplan op.

### **artikel 41 Indienen agendapunten door personeel, ouders en leerlingen**

- 1 Het personeel, de ouders en de leerlingen kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de raad te plaatsen.
- 2 De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
- 3 Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de raad.

### **artikel 42 Raadplegen personeel, ouders en leerlingen**

- 1 De raad dan wel een geleding van die raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 28 tot en met 32 van dit reglement, het personeel, de ouders en de leerlingen dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen.
- 2 Op verzoek van een derde deel van het personeel of 10% van de ouders of 10% van de leerlingen raadpleegt de raad dan wel een geleding van die raad, alvorens een besluit te nemen, het personeel en/of de ouders en/of de leerlingen over een voorstel, zoals bedoeld in het eerste lid.

### **artikel 43 Huishoudelijk reglement**

1. De raad stelt, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. Het huishoudelijk reglement bevat in ieder geval:
  - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
  - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
  - c. de wijze van opstellen van de agenda;
  - d. de wijze van besluitvorming;
  - e. het quorum wat vereist is om te kunnen vergaderen;
  - f. nadere bepalingen inzake de verkiezingen, mits niet in strijd met de wet en dit reglement;
  - g. een regeling van een rooster van aftreden.
3. De raad zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

**artikel 44 Wijziging reglement**

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de raad en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft verworven.

**artikel 45 Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking met ingang van 01-08-2023

+++++